



الهيئة العامة للأوقاف والشؤون الإسلامية
المعهد المتوسط للعلوم الشرعية
Intermediate Institute of Islamic Sciences

دليل تسجيل الطلاب مخصص للطلاب المتقدمين بطلبات التسجيل للدراسة بالسنة الأولى بالمعهد

مبني على اللائحة المعتمدة بموجب قرار
رئيس الهيئة رقم (1000) لسنة 2026
الإصدار 2.0



0921448222 / 0911448222
www.iiis.sch.ly info@iiis.sch.ly
iiis.sch.ly iiis_edu iiis_sch_ly

الأهداف العامة للدليل:

- يهدف هذا الدليل إلى تنظيم عملية قبول الطلاب المتقدمين للالتحاق بالمعهد المتوسط للعلوم الشرعية، وضبط إجراءات التسجيل بما يضمن:
1. وضوح الخطوات والإجراءات الإدارية المتعلقة بالتقديم.
 2. تسهيل عملية المتابعة والتحقق من الطلبات.
 3. تحقيق العدالة والشفافية بين جميع المتقدمين.
 4. ضمان انسجام إجراءات التسجيل مع اللائحة المعتمدة.

المعنى بهذا الدليل:

1. إدارات المعهد وفروعه المسؤولة عن استقبال ومعالجة طلبات التسجيل.
2. اللجان المكلفة بإجراءات التسجيل المشكلة بموجب اللائحة.
3. الطلاب الراغبين في الالتحاق بالمعهد والمتقدمين بطلبات التسجيل عبر القنوات الرسمية.

إجراءات قبول الطلاب عبر التقدم بطلبات التسجيل

أولاً: الشروط العامة

1. أن يكون لبي الجنسية أو من أبناء الليبيات المتزوجات بغير الليبيين، ويجوز قبول طلاب غير ليبيين (وافدين) طبقاً للنظم والاشتراطات المقررة بهذا الشأن.
2. ألا يزيد عمر الطالب المتقدم للتسجيل عن (18) سنة في حال أراد التسجيل بصفة قيد (نظامي)، وألا يقل عن (18) سنة في حال أراد الدراسة بصفة قيد (انتساب).
3. أن يكون لائقاً صحياً، وتتوافر فيه الصفات الخلقية المطلوبة، وألا يكون ممن يعاني أي أمراض جسدية أو نفسية أو اضطرابات قد تسبب أي ضرر له أو لمن حوله.
4. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولم يسبق فصله تأديبياً من الدراسة.
5. يشترط لتسجيل الطالب موافقته وولي أمره على النظم واللوائح المعمول بها، مع الإقرار بصحة البيانات المدرجة بنموذج طلب التسجيل الإلكتروني، وذلك قبل الشروع في إتمام إجراءات التسجيل عبر نظام المنهل.
6. يشترط حصول الطالب في شهادة إتمام مرحلة التعليم الأساسي على تقدير (جيد) على الأقل، في مادتي: (التربية الإسلامية، اللغة العربية).
7. يشترط في الطالب المقبل على التسجيل بشعبة القرآن الكريم وعلومه أن يكون حافظاً لربع القرآن الكريم على الأقل.

ثانياً: الوثائق المطلوبة

1. استمارة شهادة إتمام مرحلة التعليم الأساسي أو ما يعادلها.
2. صورة من إثبات هوية الطالب أو تعريف مدرسي معتمد من المدرسة مستخرج من النظام الإلكتروني الخاص بالتعليم ومعتمد من المدرسة، على أن يحمل صورة الطالب.
3. شهادة ميلاد حديثة، لا يزيد تاريخها عن (6) أشهر.
4. صورة شمسية حديثة عدد (2).
5. شهادة حسن سيرة وسلوك معتمدة من المدرسة، ومستخرجة من النظام الإلكتروني الخاص بالتعليم، على أن تحمل صورة الطالب، أما فيما يخص طلاب الانتساب فيتم إحضار شهادة حسن السيرة والسلوك من مختار المحلة.
6. يشترط لقبول الطلاب (الوافدين) كل ما سبق من شروط عامة بالإضافة إلى ما يلي: (إجادة اللغة العربية، إحضار صورة من جواز السفر وشهادة الميلاد له ولوالديه، وشهادة إقامة سارية المفعول).

7. يشترط لقبول الشهادات ونتائج سنوات النقل الصادرة من خارج ليبيا اعتمادها.

ثالثاً: آلية التقديم

1. يتم التقدم بطلب التسجيل عبر نظام المنهل الإلكتروني وعن بعد، ويكون هذا تسجيلاً (مبدئياً)، ويفتح المجال أمام الطلاب لزيارة الفرع للتسجيل الإلكتروني في حال تعذر وصوله لخدمات الإنترنت.
2. يلتزم المتقدم بإدخال البيانات كاملة وصحيحة وفق النموذج الإلكتروني المعتمد، مع الإقرار بصحة البيانات، وقراءة كافة الاشتراطات.
3. يُسمح بتعديل البيانات خلال فترة التقديم فقط.

رابعاً: دراسة الطلبات وتجهيز قوائم المتقدمين للاختبارات والمقابلة

1. يقوم الفرع الذي تقدم الطالب بالتسجيل فيه بدراسة الطلب عبر لجنة مكلفة لذلك، حيث يتم التحقق من صحة المسوغات والمرفقات، والتدقيق على البيانات الشخصية ومطابقتها.
2. يرشح الطلاب الذين اجتازوا مرحلة التحقق من طلباتهم للمرحلة التالية، ويكونوا بذلك في مرحلة (التسجيل المبدئي)، ويُرفض كل طلب لم يستكمل، أو كانت البيانات المدخلة فيه غير صحيحة.

خامساً: تحديد مواعيد لإجراء الاختبارات والمقابلة الشخصية

1. تقوم اللجنة المكلفة بإجراءات التسجيل بالعمل على تحديد مواعيد للاختبارات والمقابلة بناء على القدرة الاستيعابية للفرع.
2. يتم إجراء الاختبارات التحريرية والشفهية للطلاب النظاميين والمقابلة الشخصية، وترصد النتائج عبر النظام.
3. يتم إجراء مفاضلة عامة بين كل من دخل للاختبار والمقابلة الشخصية من الطلاب النظاميين، والتي تتم حسب المعايير التالية:
 - نتائج الاختبارات التحريرية أو الشفهية التي يحددها المعهد، والمخصصة (للنظاميين فقط).
 - نتائج المقابلات الشخصية عند إجرائها، والتي تشمل صفتي القيد (النظاميين والمنتسبين).
 - البنود التكميلية المنصوص عليها في اللائحة مثل التزكيات أو التوصيات.

سادساً: المفاضلة

بعد الانتهاء من الاختبارات وتقييم الطلاب ومقابلتهم، تتم المفاضلة بين الطلاب عن طريق إدارة الشؤون التعليمية، وذلك باختيار الأجدر والأكثر استحقاقاً للتسجيل بالمعهد، بناء على نتيجة المفاضلة، وفق النسب النهائية التي حصلوا عليها.

سابعاً: القيد النهائي

1. بعد استكمال المراحل السابقة، يصدر عن اللجنة المكلفة بكل فرع قائمة بأسماء المقبولين نهائياً استناداً إلى نتائج المفاضلة.
2. تكلف اللجنة المكلفة بإجراءات التسجيل بالتواصل مع أولياء أمور المقبولين وإخطارهم بالنتيجة، والتنسيق لاستقبال ملفات الطلاب والتي تتضمن المسوغات الأصلية.

• ولا يُعد قيد الطالب نهائياً إلا بعد استيفاء جميع المسوغات المطلوبة وتسليمها، وفقاً لأحكام اللائحة المعتمدة وما ورد في هذا الدليل، وباستيفاء ذلك يُعد الطالب مسجلاً نهائياً.

ثامناً: المواعيد والجداول الزمنية

1. يصدر عن إدارة المعهد قرار يحدد المراحل الزمنية لكل مرحلة من مراحل التسجيل، والتي تبدأ بتقديم طلب التسجيل الإلكتروني المبدئي، وتنتهي بتسليم الملفات.
2. تُعلن الجداول الزمنية في المنهل وعلى لوحات الإعلانات الرسمية.
3. على الطلاب التقيد بالمراحل الزمنية المحددة، وفي حال تجاوزها لظرف قاهر فإنه يمكن للطلاب تقديم نسخة عن المسوغات المطلوبة (صورة)، وإرفاقها مع طلب كتابي يقدم للفرع، على أن يحيلها الفرع لإدارة الشؤون التعليمية للنظر فيه واتخاذ الإجراء اللازم.

تاسعاً: توثيق السجلات وحفظ الملفات

1. تُحفظ جميع ملفات الطلاب الأصلية بفروع المعاهد التي قدموا بها.
2. يتم حفظ نسخة من ملفات الطلاب إلكترونياً عبر نظام المنهل.
3. تحفظ الإجراءات الخاصة بالطلاب في مجلدات مخصصة لها، وتجعل صورة للفرع، لحفظها بالملف الورقي (الأصلي)، وللإلكتروني للطلاب.

إرشادات عامة

1. جميع الطلبات تستلم خلال فترة التسجيل الرسمية فقط، والمعتمدة بموجب القرار الصادر عن إدارة المعهد.
2. تضمنت لائحة القبول إضافة بنود تكميلية أثناء إجراء الامتحان الشفهي والمقابلة الشخصية وفق ما يلي:
 - يشترط لقبول التزكية أن تكون صادرة عن اثنين من المشايخ المعتبرين لدى الهيئة، وتعتمد بديلاً عن الامتحان الشفهي المقرر، بحيث تمنح للطلاب الدرجة المقررة كاملة (20%)، ولا يعتد إلا بالتزكيات المعدة وفقاً للنموذج الملحق باللائحة.
 - يجوز للجنة المشرفة على التسجيل منح توصية للطلاب، حال تبين لديها صدق الرغبة في طلب العلم أو ظهرت منه أخلاق فاضلة، وتحتسب هذه التوصية كنسبة إضافية لا تتجاوز (10%) تضاف إلى المجموع الكلي، دون أن تكون بديلاً عن أحد الاختبارات.
3. يلغى طلب التسجيل لأي طالب ثبت تقديمه لبيانات مضللة أو مسوغات مزورة أثناء أي مرحلة من مراحل التسجيل.
4. يتيح النظام قبول طلبات التسجيل لفئات ذوي الاحتياجات الخاصة، وفق النسبة المخصصة لهم بكل فرع.
5. لا يحق للطلاب التقدم بأكثر من طلب للتسجيل، ويجوز له تعديل الطلب خلال مدة زمنية تضعها إدارة المعهد.
6. لا يحق للطلاب المسجل أن يطلب نقلاً لفرع آخر أثناء العام الدراسي الأول، إلا في ظروف استثنائية، وبعد تقديم مبرر مقنع لذلك.

