



الهيئة العامة للأوقاف والشؤون الإسلامية  
المعهد المتوسط للعلوم الشرعية  
Intermediate Institute of Islamic Sciences

## دليل قبول الطلاب

مخصص للطلاب المتقدمين بطلبات معادلة نتائج  
سنوات الدراسة بالسنة (الثانية، والثالثة) بالمعهد

مبني على اللائحة المعتمدة بموجب قرار  
رئيس الهيئة رقم (1000) لسنة 2026  
الإصدار 2.0



0921448222 / 0911448222  
www.iiis.sch.ly info@iiis.sch.ly  
iiis.sch.ly iiis\_edu iiis\_sch\_ly

## الأهداف العامة للدليل:

- يهدف هذا الدليل إلى تنظيم عملية قبول الطلاب المتقدمين للالتحاق بالمعهد المتوسط للعلوم الشرعية، وضبط إجراءات معادلة سنوات النقل لديهم، بما يضمن:
1. وضوح الخطوات والإجراءات الإدارية المتعلقة بالتقديم.
  2. تسهيل عملية المتابعة والتحقق من طلبات المعادلة.
  3. تحقيق العدالة والشفافية بين جميع المتقدمين.
  4. ضمان انسجام إجراءات القبول مع اللائحة المعتمدة.

## المعنى بهذا الدليل:

1. إدارات المعهد وفروعه المسؤولة عن استقبال ومعالجة طلبات المعادلة.
2. اللجنة العلمية بالمعهد.
3. الطلاب الراغبين في الالتحاق بالمعهد والمتقدمين بطلبات المعادلة عبر القنوات الرسمية.

## إجراءات قبول الطلاب عبر التقدم بطلبات القبول

### أولاً: الشروط العامة

1. أن يكون لبي الجنسية أو من أبناء الليبيات المتزوجات بغير الليبيين، ويجوز قبول طلاب غير ليبيين (واقدين) طبقاً للنظم والاشتراطات المقررة بهذا الشأن.
2. ألا يزيد عمر الطالب المتقدم بالمعادلة للسنة الثانية عن (19) سنة، وللجنة الثالثة عن (20) سنة، وذلك للطلبة (النظاميين)، وألا يقل عن (18) سنة وذلك للطلبة (المنتسبين).
3. أن يكون لائقاً صحياً، وتتوافر فيه الصفات الخلقية المطلوبة، وألا يكون ممن يعاني أي أمراض جسدية أو نفسية أو اضطرابات قد تسبب أي ضرر له أو لمن حوله.
4. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولم يسبق فصله تأديبياً من الدراسة.
5. يشترط لقبول الطالب موافقته وولي أمره على النظم واللوائح المعمول بها، مع الإقرار بصحة البيانات المدرجة بنموذج طلب القبول الإلكتروني، وذلك قبل الشروع في المعادلة عبر نظام المنهل.
6. يشترط في الطالب المقبل على شعبة القرآن الكريم وعلومه أن يكون حافظاً للقدر المخصص من القرآن الكريم حسب السنة الدراسية التي تسبق السنة التي سيدرسها حال قبوله.
7. اجتياز امتحانات المعادلة التي تشرف عليها اللجنة العلمية، والمكونة من أسئلة تحريرية وشفهية للمقررات الدراسية المرتبطة بالشعبة المطلوب الالتحاق بها حسب القرار، مع مقابلة شخصية لكل المتقدمين، وتحدد معايير النجاح وفق نسبة لا تقل عن ستين في المائة (60%) من كل مقرر.
8. دراسة أي مقررات استدرائية تحدد من قبل اللجنة العلمية بحسب الشعبة، لسد الفجوات المعرفية، وتدرس تمهيداً أو بالتوازي مع الدراسة الأساسية، وتتخذ إدارة المعهد إجراءاتها لإثبات دراستها.

### ثانياً: الوثائق المطلوبة

1. بطاقة تقدير الدرجات تثبت نجاح الطالب، صادرة عن المؤسسة التعليمية المنتقل منها للسنة التي تسبق السنة المراد التقدم إليها، على أن تكون هذه البطاقة معتمدة من مكتب الامتحانات الذي تتبعه المؤسسة.
2. صورة من إثبات هوية الطالب أو تعريف مدرسي معتمد من المدرسة مستخرج من النظام الإلكتروني الخاص بالتعليم ومعتمد من المدرسة، على أن يحمل صورة الطالب.
3. شهادة ميلاد حديثة، لا يزيد تاريخها عن (6) أشهر.
4. صورة شمسية حديثة عدد (2).
5. شهادة حسن سيرة وسلوك معتمدة من المدرسة، ومستخرجة من النظام الإلكتروني الخاص

- بالتعليم، على أن تحمل صورة الطالب، أما فيما يخص طلاب الانتساب فيتم إحضار شهادة حسن السيرة والسلوك من مختار المحلة.
6. يشترط لقبول الطلاب (الوافدين) كل ما سبق من شروط عامة بالإضافة إلى ما يلي: (إجادة اللغة العربية قراءة وكتابة، إحضار صورة من جواز السفر وشهادة الميلاد له ولوالديه، وشهادة إقامة سارية المفعول بحيث تغطي الفترة الزمنية للعام الدراسي بالكامل).
7. يشترط لقبول الشهادات ونتائج سنوات النقل الصادرة من خارج ليبيا اعتمادها من قبل المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

### ثالثاً: آلية التقديم

1. يتم التقديم بطلب القبول عبر نظام المنهل الإلكتروني وعن بعد، ويفتح المجال أمام الطلاب لزيارة الفرع لقبول الإلكتروني في حال تعذر وصوله لخدمات الإنترنت.
2. يلتزم المتقدم بإدخال البيانات كاملة وصحيحة وفق النموذج الإلكتروني المعتمد، مع الإقرار بصحة البيانات، وقراءة كافة الاشتراطات.
3. يُسمح بتعديل البيانات خلال فترة التقديم فقط.

### رابعاً: دراسة الطلبات وتجهيز قوائم المتقدمين لامتحانات المعادلة

1. تقوم إدارة الشؤون التعليمية بدراسة الطلب الذي تقدم به الطالب، بحيث يتم التحقق من صحة المسوغات والمرفقات، والتدقيق على البيانات الشخصية ومطابقتها.
2. يرشح الطلاب الذين اجتازوا مرحلة التحقق من طلباتهم للمرحلة التالية، ويكونوا بذلك في مرحلة (القبول المبدئي)، ويُرفض كل طلب لم يستكمل، أو كانت البيانات المدخلة فيه غير صحيحة.

### خامساً: تحديد مواعيد لإجراء امتحانات المعادلة والمقابلة الشخصية

1. تقوم اللجنة العلمية بتحديد مواعيد امتحانات المعادلة بناء على عدد المتقدمين.
2. تتضمن الامتحانات أسئلة تحريرية وشفوية وتشمل إجراء مقابلة شخصية، وترصد النتائج عبر النظام.

### سادساً: القيد النهائي

- بعد استكمال المراحل السابقة، يصدر عن إدارة الشؤون التعليمية ما يلي:
1. قوائم بأسماء المقبولين نهائياً استناداً إلى نتائج امتحانات المعادلة.
  2. تكلف الإدارة المختصة بالتواصل مع أولياء أمور المقبولين وإخطارهم بالنتيجة، والتنسيق لاستقبال ملفات الطلاب والتي تتضمن المسوغات الأصلية.
  3. تصدر إدارة الشؤون التعليمية وثيقة للمعادلة لمن نجح في الامتحان، وتضمن في ملفه.
- ولا يُعد قيد الطالب نهائياً إلا بعد استيفاء جميع المسوغات المطلوبة وتسليمها، وفقاً لأحكام اللائحة المعتمدة وما ورد في هذا الدليل، وباستيفاء ذلك يُعد الطالب مقبولا قبولاً نهائياً.

### سابعاً: المواعيد والجداول الزمنية

1. يصدر عن إدارة المعهد قرار يحدد المراحل الزمنية لكل مرحلة من مراحل القبول، والتي تبدأ بتقديم طلب التسجيل الإلكتروني المبدئي، وتنتهي بتسليم الملفات.
2. تُعلن الجداول الزمنية في المنهل وعلى لوحات الإعلانات الرسمية.
3. على الطلاب التقيد بالمراحل الزمنية المحددة، وفي حال تجاوزها لظرف قاهر فإنه يمكن للطلاب تقديم نسخة عن المسوغات المطلوبة (صورة)، وإرفاقها مع طلب كتابي يقدم للفرع، على أن يحيلها الفرع لإدارة الشؤون التعليمية للنظر فيه واتخاذ الإجراء اللازم.

## ثامناً: توثيق السجلات وحفظ الملفات

1. تُحفظ جميع ملفات الطلاب الأصلية بفروع المعاهد التي قدموا بها.
2. يتم حفظ نسخة من ملفات الطلاب إلكترونياً عبر نظام المنهل.
3. تحفظ الإجراءات الخاصة بالطلاب في مجلدات مخصصة لها، وتجعل صورة للفرع، لحفظها بالملف الورقي (الأصلي)، وللإلكتروني للطلاب.

## إرشادات عامة

1. جميع الطلبات تستلم خلال فترة التسجيل الرسمية فقط، والمعتمدة بموجب القرار الصادر عن إدارة المعهد.
2. تضمنت لائحة القبول إضافة بنود تكميلية أثناء إجراء الامتحان الشفهي والمقابلة الشخصية وفق ما يلي:
  - أيشترط لقبول التزكية أن تكون صادرة عن اثنين من المشايخ المعتبرين لدى الهيئة، وتعتمد بديلاً عن الامتحان الشفهي المقرر، بحيث تمنح للطلاب الدرجة المقررة كاملة (20%)، ولا يعتد إلا بالتزكيات المعدة وفقاً للنموذج الملحق باللائحة.
  - يجوز للجنة المشرفة على التسجيل منح توصية للطلاب، حال تبين لديها صدق الرغبة في طلب العلم أو ظهرت منه أخلاق فاضلة، وتحتسب هذه التوصية كنسبة إضافية لا تتجاوز (10%) تضاف إلى المجموع الكلي، دون أن تكون بديلاً عن أحد الاختبارات.
3. يلغى طلب التسجيل لأي طالب ثبت تقديمه لبيانات مضللة أو مسوغات مزورة أثناء أي مرحلة من مراحل التسجيل.
4. يتيح النظام قبول طلبات التسجيل لفئات ذوي الاحتياجات الخاصة، وفق النسبة المخصصة لهم بكل فرع.
5. لا يحق للطلاب التقدم بأكثر من طلب للتسجيل، ويجوز له تعديل الطلب خلال مدة زمنية تضعها إدارة المعهد.
6. لا يحق للطلاب المسجل أن يطلب نقلاً لفرع آخر أثناء العام الدراسي الأول، إلا في ظروف استثنائية، وبعد تقديم مبرر مقنع لذلك.

